

# 証明書申請用紙（郵送用）

申請日： 20 年 月 日

学籍番号		←不明な方は記入不要です	
フリガナ			
氏名		←改姓されたかたは在籍時の氏名をご記入ください	
氏名 (ローマ字表記)		←※英文証明書を希望する場合は、ローマ字表記を記入して下さい	
生年月日	西暦 年 月 日	←西暦でご記入ください	
入学年度	年度	学部・学科 研究科	学部 学科 大学院 研究科
卒業等の年月	年 月 (卒業・退学・除籍)		
連絡先電話番号	— —	←日中連絡がつく連絡先をご記入ください	

住所 (証明書送付先)	〒 —
----------------	-----

証明書の種類 及び枚数	証明書内容	枚数 (和文)	英文※
		単位修得・学業成績証明書	通
	卒業証明書	通	通
	【教職】学力に関する証明書 [種類： ] (例) 高等学校一種 (公民)、中学校一種 (社会) [書式： <input type="checkbox"/> 新免許法適用 <input type="checkbox"/> 旧免許法適用 ]	通	
		通	通
		通	通
	合計	通	通

※教員免許申請用の「学力に関する証明書」は、種類毎の発行になります。

手数料及び 返信料金	和文証明書	枚数	料金
		英文証明書	通
	返信料金		円
	合計	通	円

使用目的	
------	--

「証明書申請用紙」とともに、下記の3点をお送りください。

- 身分証明書のコピー(運転免許証、保険証、パスポート、住民基本台帳カードなど)
- 手数料分の郵便切手
- 返信料金分の郵便切手

※本申請用紙に記入された個人情報及び同封いただいた身分証明書のコピーは、証明書発行以外の目的では使用いたしません。

大学処理欄	検印
<input type="checkbox"/> 身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 手数料分の郵便切手 ※手数料分切手： 円分	<input type="checkbox"/> 返信料金分の郵便切手 ※返信料金分切手： 円分

