

学校法人札幌学院大学 求職活動等に関するルール

1. 基本方針

学校法人札幌学院大学（以下「本法人」という。）は、求職者等が安心して採用選考、インターンシップ、その他の求職活動等に参加できるよう、求職者等の人権を保障し、公正かつ公平な採用活動等を行います。本法人の採用活動等に関わる教職員等は、本ルールを遵守し、求職者等に対して不適切な言動を行わないものとします。

（１） 求職者等とは

「求職者等」とは、次に掲げる者をいいます。

- ① 本法人の求人に応募する者（常勤、非常勤を問いません。）
- ② 本法人の採用に関連する活動に参加する者
例：インターンシップ、採用説明会等
- ③ 本法人において実習等を受ける者

（２） 求職活動等とは

「求職活動等」とは、求職者等が職業を選択するために行う活動をいい、SNS やオンライン上で行われる活動を含みます。

例．採用面接、就職説明会、職場訪問、インターンシップ、その他の実習等

2. 採用活動等における遵守事項

本法人の採用選考、インターンシップ、その他の求職活動等に関わる教職員等は、次の行為を行ってはなりません。

（１） 職務上の立場を利用した不適切な要求・誘い

採用の可否、採用後の処遇、推薦その他の職務上の権限や影響力を利用して、性的な関係を求めること、不必要な身体接触を行うこと、私的な食事やデート等に誘うこと。

（２） 選考等に必要のない私生活等に関する質問

採用選考等において、交際相手の有無、配偶者の有無、結婚・出産の予定、家庭の状況、性的指向その他、選考等に必要のない事項について質問すること。

（３） 容姿・身体的特徴等に関する不適切な言動

求職者等の容姿、服装、身体的特徴等について、選考等に必要のない評価や性的なからかい、その他不適切な発言をすること。

（４） その他の不適切な言動

上記のほか、求職者等の人格や尊厳を傷つける言動、採用活動等の適正な実施を妨げる言動その他不適切な言動を行うこと。

3. 適切な実施環境の確保

採用活動等における不適切な言動やトラブルを防止するため、次の事項を原則とします。

(1) 面接・面談場所

採用に関する面接や面談は、原則として、事前に指定された学内の会議室等又は適切なオンライン環境において実施するものとし、学外の飲食店等において、教職員等と求職者等が1対1で面接・面談等を行ってはなりません。

(2) 複数名による対応

採用選考等における面接・面談については、原則として複数名で対応するものとします。

(3) 連絡方法

採用活動等における求職者等との連絡は、原則として本法人のメールアドレスや電話番号を使用するものとし、教職員等の個人的なSNSやメールアドレス、携帯電話番号等を使用した私的な連絡は行わないものとします。

4. 違反行為への対応

採用活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントその他の不適切な行為が確認された場合は、就業規則その他の規程に基づき、厳正に対処します。また、必要に応じて、当該教職員等を採用活動等の業務から外すなど、適切な措置を講じます。

5. 相談・通報窓口

本法人の採用活動等において、不適切な言動を受けた場合又は不安を感じた場合には、採用選考の結果にかかわらず、速やかに相談・通報窓口にご相談することができます。

(1) 相談・通報窓口

ハラスメントにあったら、一人で悩まず、インテイク（相談窓口）をたずねてください。親身に話を聞いてくれる人に話すことにより自分の気持ちを整理することができ、また、今後の手続きについて知ることができます。相談は、面接・電話・手紙・電子メール（intake1s@sgu.ac.jp）のいずれでも受け付けます（匿名の相談も可）。あなたの氏名やあなたの相談内容などプライバシーは完全に保護されますので、安心して相談してください。

インテイク（相談窓口）名簿 [k37tpv0000008cbt.pdf](#)

(2) 相談者の保護

相談・通報を行った者のプライバシーは、適切に保護します。また、相談・通報を行ったことを理由として、不利益な取扱いを行いません。相談・通報があった場合には、必要に応じて迅速かつ適切に事実関係を確認し、必要な対応を行います。