

2022 年度

研 究 生 募 集 要 項

経済経営学部	経 済 学 科 経 営 学 科
人文学部	人 間 科 学 科 英 語 英 米 文 学 科 こ ども 発 達 学 科
心理学部	臨 床 心 理 学 科
法学部	法 律 学 科

1. 出 願 資 格

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学を卒業したと同等以上の学力があると認められた者

2. 出 願 書 類

- (1) 研究生願書（本学所定用紙）…………… 1 通
- (2) 履 歴 書（本学所定用紙）…………… 1 通
- (3) 卒業証明書（最終出身学校長が証明するもの）…… 1 通
- (4) 成績証明書（最終出身学校長が証明するもの）…… 1 通

※ 身体に障がい等があり、研究指導上特別な措置を必要とする方は出願期間初日の1週間前までに本学教育支援課まで申し出てください。

※ 証明書記載の氏名が婚姻等により現在の氏名と異なる場合は、同一人であることの公的書類を添付してください。

3. 検 定 料 10,000円

(注1) 本学卒業生（札幌文科専門学院、札幌短期大学、札幌商科大学を含む）は、検定料を免除します。

(注2) 前年度の研究生が継続して出願する場合は、検定料を免除します。

4. 出 願 手 続

- (1) 検定料を出願期間内に所定の振込用紙で最寄り金融機関より振込んでください。
- (2) 出願書類一式を教育支援課の各学部窓口へ提出してください。（「研究生願書」の裏面に検定料の受領書を貼付してください。）

人文学部、法学部…………… 江別キャンパス3号館1階

経済経営学部、心理学部…………… 新札幌キャンパス1階

- (3) 出願書類等は出願期間内に必ず提出してください。

5. 出 願 ・ 手 続 日 程 一 覧 （2022年度）

	出願期間	選考結果通知	手続締切日
前期	3月29日(火)～4月4日(月) ※4月1日(木)は本学入学式対応のため 窓口業務・受付は行っていません。	4月22日(金)	5月6日(金)
後期	9月1日(木)～9月7日(水)	9月16日(金)	9月30日(金)

<受付時間> 平日…9:00～16:40（水曜日は15:00まで）

土曜…9:00～11:40（※平日昼休みは11:20～12:20）

新型コロナウイルス感染拡大防止対策として校内への入構を制限する場合があります。制限時の出入口は各キャンパス1ヶ所のみとなります。また、制限時に校内へ出入りする際は出入口で氏名・行先・入退時刻等のご記入をお願いしております。

6. 選 考 方 法

- (1) 書類審査により、当該学部の教授会において選考します。
- (2) 選考結果は、郵便により通知します。

※許可者には、研究生許可通知書を送付します。

7. 入 学 手 続

- (1) 研究生として許可された者は、所定の納付金（入学金、研究生授業料）を指定の期日までに納入するとともに、次の手続書類を指定の期日までに教育支援課へ提出してください。

- ・健康診断書 …………… 1枚（本学指定用紙）
（医療機関等で受診し発行を受けてください。なお3カ月以内に診断・発行されたものであれば、他の様式による診断書の写しを提出しても構いません。）

(2) 指定の期日までに手続きを完了しない場合は、研究生の許可を取り消します。

《研究生納付金》

	入 学 金	研究生授業料
経済経営学部 人文学部 心理学部 法学部	30,000円	165,000円

- (注1) 本学卒業生（札幌文科専門学院、札幌短期大学、札幌商科大学を含む）は、入学金を免除します。
- (注2) 前年度から継続して研究生となる場合は、入学金を免除します。
- (注3) 前期に入学する場合は、前期と後期に分割して授業料を納入することができます。後期分の納入期限は9月30日とします。分割を希望する場合は出願時に教育支援課まで申し出て下さい。
- (注4) 後期に入学する場合は、入学手続き時に授業料の半額を納入し、残額は翌年度に納入することとします。翌年度の納入期限は4月20日とします。
なお、翌年度の授業料は、物価等の変動により改定することがあります。
- (注5) 一旦受領した書類・納付金は、返還しません。

8. 研 究 期 間

- (1) 研究生の研究期間は、原則として1年とします。
- (2) 研究期間終了後、研究の継続を希望する場合は、事由を付して願い出をすることができます。

9. そ の 他

- (1) 出願するにあたっては、事前に指導教員と面談の上、研究テーマ等について打ち合わせをしてください。
- (2) 指導教員が必要と認めるときは、講義、実習等に出席することを許可します。
- (3) 研究生は、研究終了の際、当該研究事項の成果を「研究論文」として提出しなければなりません。
- (4) 研究生は、学内の施設（図書館等）を利用することができます。
- (5) その他、研究生に関する事項については「札幌学院大学研究生規程」を準用します。
- (6) 学生証発行には、履歴書に貼付している写真を使用します。

10. 問い合わせ先

札幌学院大学 教育支援課（各学部窓口）

電話 (011) 386-8111 (代表)

江別キャンパス 〒069-8555 江別市文京台 11 番地

新札幌キャンパス 〒004-8666 札幌市厚別区厚別中央 1 条 5 丁目 1-1

札幌学院大学

江別キャンパス 〒069-8555 江別市文京台 11 番地

新札幌キャンパス 〒004-8666 札幌市厚別区厚別中央 1 条 5 丁目 1-1
(011) 386-8111 (代表) <http://www.sgu.ac.jp>