

インターネット 出願ガイド

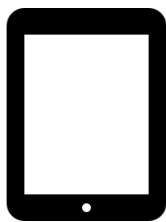
Internet Application Guide

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

札幌学院大学

STEP 1

アカウント作成、出願登録を行う

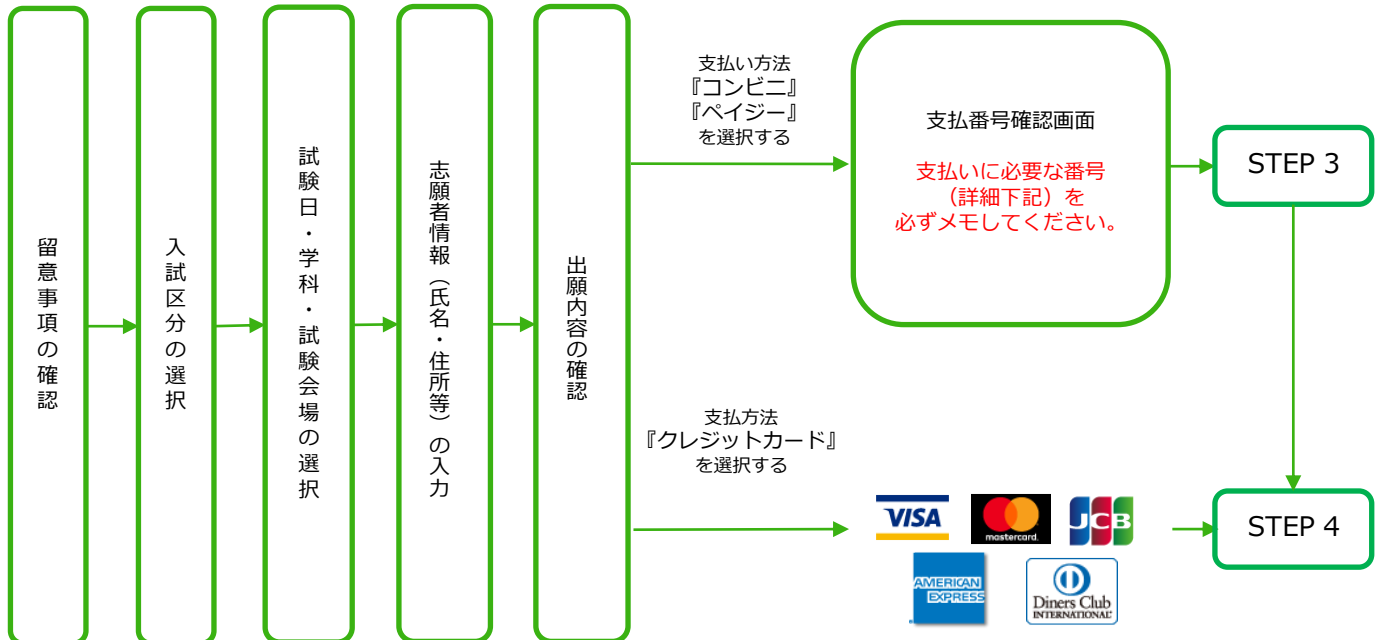
【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 下記URLよりpost@netのページに入る。
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012003>
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校登録を行ってください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「札幌学院大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。
なお、入試ガイドの各入試制度に掲載されている「出願期間」のみ登録が可能です。



POINT ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

STEP 2

出願に必要な書類などを準備

※書類の詳細説明につきましては「入試ガイド」を確認してください。

※各様式の入手方法は以下の通りです。

1. 大学ホームページ→受験生の皆様へ→出願書類・推薦書等ダウンロード より入手してください。
出願書類・推薦書ダウンロード QRコード



必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

	リフレクション入学試験 【面接重視型】	リフレクション入学試験 【自己PR重視型】	リフレクション入学試験 【探究重視型】	指定校入学試験	成績優秀者授与金制度 指定校入学試験	指定スポーツ入学試験	公募制入学試験	一般入学試験	一般スカラシップ 入学試験	大学入学共通テスト利用 入学試験	大学入学共通テスト利用 スカラシップ入学試験	社会人入学試験
探究シート			<input type="checkbox"/>									
Web志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通テスト 成績請求票										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
調査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※1
学校長推薦書				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
志望理由書				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
活動報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※2	※2	※2	※2	※3
大学入学理由書								※2	※2	※2	※2	
学修計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
課題文	<input type="checkbox"/>											
英語外部試験 公的成績証明書								※2	※2	※2	※2	
活動証明書	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4

※1 調査書について：高等学校の指導要録（調査書の基となる記録）は、法令により保存期間が定められており、本学の入学試験では、高等学校調査書について、次の取り扱いとしています。

① 卒業後5年を経過している方は、原則として「卒業証明書及び単位修得証明書」、又は「学籍の記録及び修得単位の記録のみを証明した調査書」を提出してください。
② 卒業後20年を経過している方は、「指導要録が法令で定める保存年限を経過し、廃棄済みであるため調査書を発行できない」旨の文書及び卒業証明書を提出してください。

いずれの証明書が発行可能かについては、卒業した高等学校に問い合わせてください。また、廃校、被災等で「調査書」が得られない場合には、事前に入試課に相談してください。

※2 提出は任意です。提出が無くとも受験は可能です。合否判定の際に参考にします。

※3 社会人入試に志願票を提出する方で、高等学校卒業後5年を経過している方は、活動報告書を提出してください。

※4 資格、検定、大会の結果を合否判定に活用したい方は提出をしてください。学校長の押印がない場合は採点対象となりません。

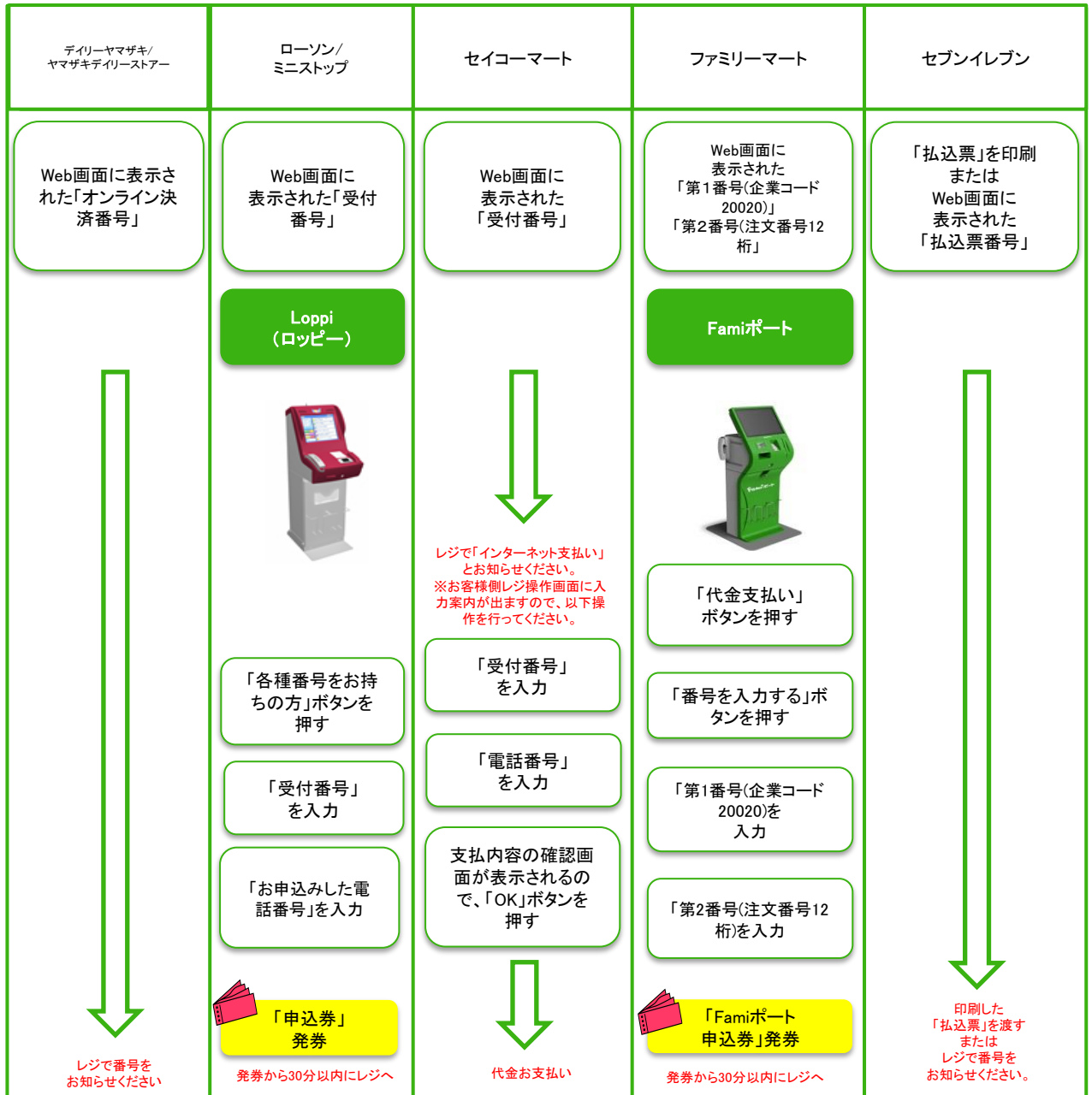
STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

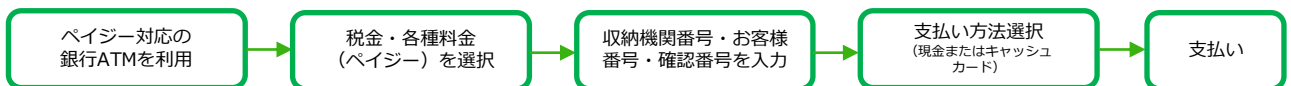
要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の16:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より札幌学院大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせずにA4**で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。
一般選抜の調査書は1通で構いません。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票を発行する事ができます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受理されません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒069-8555
北海道江別市文京台11番地

札幌学院大学 入試課 行

入試出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が完了しますと入試ガイドの各入試制度に記載されている「受験票ダウンロード日」から受験票をダウンロードする事ができます。
不備がある場合は登録されている電話番号に大学から連絡があります。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より札幌学院大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせずにA4**で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の**前日**までに、受験票がダウンロードできない場合は入試課(☎011-386-8111)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より札幌学院大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します(不合格者には郵送しません)。
合格者で発表後数日を過ぎても書類が届かない場合は、入学手続き締切日前に、札幌学院大学入試課(☎011-386-8111)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より札幌学院大学大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカードでの支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジーでの支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。なお、再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後に出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試課**(☎011-386-8111)までご連絡ください。