

採用試験(選考)で道外に行く際の**旅費の半額**を大学が負担!

# 道外旅費支援制度



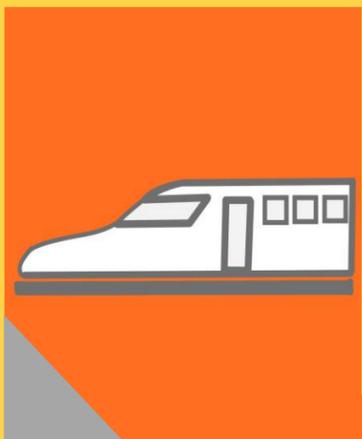
北海道外で就職活動をする際は、旅費支援制度をご活用下さい。  
キャリア支援課で所定の手続きをすることで、年度内に**1人2回**まで、  
**旅費の半額 (最大20,000円)**を大学が負担します。



**PLANE**  
飛行機



**FERRY**  
フェリー



**BULLET TRAIN**  
新幹線



**HOTEL**  
ホテル

## 利用手順

キャリア支援課で申請書に記入



航空券やホテルを手配・支払  
(立替は現金かクレジットカードのみ可)



採用試験を受験  
(企業確認欄の記入依頼)



申請書の提出後に振込

## 申請に必要な書類

- |   |   |
|---|---|
| 1 | 道外就職採用試験に係る旅費補助申請書<br>(申請書はキャリア支援課にて配布)                   |
| 2 | 選考内容が分かるもの<br>(氏名・企業名・日時・場所・選考内容が記載されたメール等)               |
| 3 | 航空券やホテル等の予約内容が分かるもの<br>(搭乗者(予約者)や料金などの記載がある予約明細、予約確認メール等) |
| 4 | 領収書 (宛名は自身の名前)  |

※受験先からの旅費補助がある場合は、本制度を利用できない場合があります。  
詳しくはキャリア支援課までお問い合わせください。

お問い合わせ先・申請場所

キャリア支援課

江 別: D館1階  
新札幌: 1階事務室内

窓口  
時間



平日 9:00 ~ 16:40  
(窓口休憩11:20~12:20)  
※火曜日のみ 9:00 ~ 15:00

江 別: 011-375-8101  
新札幌: 011-802-8625

 札幌学院大学  
SAPPORO GAKUIN UNIVERSITY